



G y m n á z i u m
Jozefa Miloslava Hurbana
17. novembra 1296, 022 01 Čadca, Slovak Republic
<http://www.gymcadca.sk> phone: (421 41) 432 2330
e-mail: kancelaria@gymcadca.sk IČO: 000160563

Štúdium podľa individuálneho učebného plánu osobitý spôsob plnenia školskej dochádzky (smernica Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana)

Riaditeľka Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písm. f), § 26 a § 57 o komisionálnej skúške vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Predmetom smernice je úprava podmienok a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov školy pri štúdiu žiaka podľa individuálneho učebného plánu, ktorý je formou osobitného plnenia školskej dochádzky.

Čl. 2

Podmienky povolenia štúdia podľa individuálneho učebného plánu

- (1) Individuálny učebný plán je jednou z foriem osobitného plnenia školskej dochádzky.
- (2) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľka školy.
- (3) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
- (4) V prípade záujmu žiaka študovať podľa individuálneho učebného plánu v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie individuálneho učebného plánu žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiakovi.
- (5) Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zistí dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- (6) Povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľka gymnázia zruší:
 - a) na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka,
 - b) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca,
 - c) na základe odôvodneného návrhu zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeje.

Čl. 3

Žiadosť o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky

- (1) Žiadosť podáva zákonný zástupca, v prípade plnoletého žiaka sám žiak.
- (2) V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko žiaka, triedu, ktorú žiak navštevuje,
 - b) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania formou individuálneho učebného plánu,
 - c) ročník, prípadne polrok a obdobie, v ktorom žiada o individuálny učebný plán.
- (3) K žiadosti je potrebné priložiť:
 - a) potvrdenie potvrdzujúce nadanie napr. športového klubu, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti žiaka, meno trénera a jeho kontakt, prípadne špecifikácia športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, meno vedúceho a jeho kontakt,
 - b) alebo v prípade závažných dôvodov (napr. zdravotných), najmä tehotenstva a materstva, vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa individuálneho učebného plánu.

Čl. 4

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

- (1) Gymnázium vydá rozhodnutie o povolení vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu.
- (2) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (3) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s triednym učiteľom ostatnými pedagogickými zamestnancami školy. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.
- (4) Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch konzultácií za príslušné klasifikačné obdobie z každého vyučovacieho predmetu. Konzultácie je možné realizovať aj dištančne online využitím gymcadca.edupage.org (napr. aplikácia TEAMS) po dohode s daným vyučujúcim.
- (5) Presný počet konzultácií a ich obsah si žiak dohodne s vyučujúcimi jednotlivých predmetov do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o povolení vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu v spolupráci s triednym učiteľom.
- (6) Konzultácie sa konajú po vyučovaní, resp. v čase, keď učiteľ nevykonáva priamu vyučovaciu činnosť.
- (7) **Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu nemá povinnosť dochádzky na vyučovanie do školy.** Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie sa jeho neprítomnosť nezapočítava.

(8) Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka:

„Žiak študuje v školskom roku podľa individuálneho učebného plánu na základe rozhodnutia Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci číslo“. /dátum a podpis triedneho učiteľa.

Čl. 5

Hodnotenie a klasifikácia žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu

(1) Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje formou komisionálnej skúšky v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 ako i v súlade s Vnútrošným metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci a kritérií hodnotenia jednotlivých všeobecno-vzdelávacích predmetov vyučovaných na Gymnáziu Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci a podľa § 57 ods. 1 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Priebeh komisionálnej skúšky sa riadi Vnútrošným predpisom Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana – Komisionálne skúšky.

(3) Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

(1) S touto smernicou budú preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.

(2) Smernica o štúdiu podľa individuálneho učebného plánu je záväzná pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

(3) Triedni učitelia oboznámia s touto smernicou zákonných zástupcov, resp. plnoletých žiakov, ktorí chcú požiadať o vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

(4) Smernica nadobúda platnosť od 01.septembra 2026 a ruší predchádzajúcu smernicu s platnosťou od 1. septembra 2024.

V Čadci 25.08. 2026

Mgr. Ingrid Mikovčáková
riaditeľka školy