



Komisionálne skúšky **(vnútorný metodický pokyn Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana)**

Vnútorný metodický pokyn Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana „Komisionálne skúšky“ vychádza z ustanovení § 56 a § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v celom rozsahu s výnimkou pasáží, ktoré medzičasom prekonal nadradený zákon ako i z Vnútorného metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci a kritérií hodnotenia jednotlivých všeobecno-vzdelávacích predmetov vyučovaných na Gymnáziu Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci.

Čl.1

Klasifikácia žiakov na základe komisionálne skúšky

- 1. Žiak strednej školy sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky (§ 57 zákona č.245/2008 Z.z.), ak:**
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a **do troch pracovných dní** odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu alebo vydania vysvedčenia **požiada riaditeľa** školy o preskúšanie,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 školského zákona alebo
 - i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
- 2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.**
- 3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.**

4. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný **najviac z dvoch** povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **komisionálnu skúšku**.
5. Preskúšať žiaka podľa čl.1 ods.1 písm. b) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. Žiak, (ak nemá 18 rokov, tak jeho zákonný zástupca) požiada **písomne** o komisionálne preskúšanie riaditeľa školy (§ 57 ods.1 písm. c) zákona č.245/2008 Z.z.).

Písomná žiadosť obsahuje:

- meno žiaka; triedu a názov predmetu, z ktorého chce žiak vykonať komisionálne preskúšanie
- meno vyučujúceho, ktorý žiaka klasifikoval a hlavne dôvod nesúhlasu s klasifikáciou.

Čl.2

Rozhodnutie o konaní komisionálnej skúšky

1. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa čl.1 ods.1 písmen a) až i) rozhoduje Gymnázium Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci.
2. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní môže povoliť riaditeľ školy.

Čl.3

Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky, menovanie skúšobnej komisie, stanovenie obsahu a formy komisionálnej skúšky

1. Riaditeľ školy oznámi termín skúšok žiakovi (resp. zákonnému zástupcovi) písomne.
2. **Komisia** pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný..
3. **Požiadavky na obsah** komisionálnej skúšky určí vyučujúci – poverený člen skúšobnej komisie na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období a informuje o nich žiaka (resp. jeho zákonného zástupcu).
4. **Forma komisionálnej skúšky:**

Komisionálna skúška sa skladá z písomnej a ústnej časti

- a) **Písomná časť** trvá maximálne 45 minút, kde žiak písomnou formou rieši zadané úlohy. Po skončení písomnej časti, má žiak nárok na prestávku, ktorá trvá maximálne 1 hodinu. Dĺžku (čas) prestávky určí predseda komisie pre komisionálnu skúšku po konzultácii so žiakom. Po prestávke nasleduje ústna časť komisionálnej skúšky, na ktorej žiak dostane spravidla tri zadania (otázky).

Poznámka: Vo výchovných predmetoch, môže byť písomná forma komisionálnej skúšky nahradená inou formou napr. cvičením na telesnej výchove a pod.

- b) **Príprava žiaka na ústnu skúšku a trvanie ústnej skúšky:**

- Príprava žiaka trvá 20 minút, v predmete informatika 30 minút.

- Odpoveď trvá 20 minút, v predmete informatika 30 minút.
- c) V prípade, ak sa koná **rozdielová** komisionálna skúška **z dôvodu prestupu** z inej školy, je možné ponechať len jej písomnú časť.

Čl.4

Hodnotenie žiaka na základe komisionálnej skúšky

1. Pri hodnotení sa vychádza z platných zákonov a metodických pokynov o hodnotení a klasifikácii žiakov stanovených MŠVVaM SR. (*Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl ako i v súlade s Vnútroškolovým metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov Gymnázia Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci a kritérií hodnotenia jednotlivých všeobecno-vzdelávacích predmetov vyučovaných na Gymnáziu Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci*)
2. **Výsledok** komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu **konečný, ak:**
 - a. vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b. požiada o preskúšanie zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak,
 - c. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,
 - d. neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e. študuje podľa individuálneho učebného plánu.
3. Ak žiak **neprospeš v komisionálnej skúške z dôvodu plnenia školskej dochádzky osobitným spôsobom** (*vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky; vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl a školských zariadení; individuálne vzdelávanie v zahraničí; vzdelávanie v Európskych školách*) **riaditeľ školy môže povoliť jedno opakovanie komisionálnej skúšky**, ktoré sa uskutoční do šiestich mesiacov od neúspešného vykonania komisionálnej skúšky; **výsledok opakovanej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.**
4. **Neúčast' na komisionálnej skúške**

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku konanú na základe čl.1 ods.1 písm. d) a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu **nedostatočný**.

Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra, ktorý sa žiakovi (zákonnému zástupcovi) oznámi písomne.

Čl.5

Závěrečné ustanovenia

1. S týmto metodickým pokynom budú oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.
2. Vnútorňý metodický pokyn „Komisionálne skúšky“ je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy. Jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Tento vnútorňý metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2026 a ruší predchádzajúci vnútorňý metodický pokyn o komisionálnych skúškach zo dňa 1. septembra 2024.

V Čadci 25.08. 2026

Mgr. Ingrid Mikovčáková
riaditeľka školy